

Berlin, 12. Februar 2021

Fakultät III Prozesswissenschaften
Institut für Prozess- und
Verfahrenstechnik

Fachgebiet Dynamik und Betrieb
technischer Anlagen

Prof. Dr.-Ing. habil.
Jens-Uwe Repke

Sekretariat KWT 9
Raum KWT-N 111
Straße des 17. Juni 135
10623 Berlin

Telefon +49 (0)30 314-23893
Telefax +49 (0)30 314-26915
jens-uwe.repke@tu-berlin.de

Sachbearbeiterin
Janina Deichl

Telefon +49 (0)30 314-26708
Telefax +49 (0)30 314-26915
janina.deichl@tu-berlin.de

Unser Zeichen:
KWT 9

Stellenausschreibung als Studentische Hilfskraft (m/w/d) ohne Unterrichtsaufgaben

Unterstützung bei der Entwicklung, des Betriebs und der Optimierung eines
Kapillarprüfstands

Mithilfe des Kapillarprüfstands wird das Drosselverhalten der Kapillare eines
Wärmepumpenkreislauf eines konventionellen Haushaltswäschetrockners
untersucht. Hierfür werden unterschiedliche Kältemittel hinsichtlich ihres
Betriebsverhaltens untersucht. Basierend auf den gewonnenen Ergebnissen
wird ein vorhandenes Simulationsmodell weiterentwickelt.

Zur Unterstützung der Arbeiten zum Betrieb der Versuchsanlage,
Durchführung von Messkampagnen und ggf. Modellierung in
MATLAB/SIMSCAPE ist ab sofort eine Stelle als studentische Hilfskraft zu
vergeben. Die HiWi-Tätigkeit kann im Anschluss ggf. durch eine
Abschlussarbeit ergänzt werden.

Aufgabenbeschreibung:

- Unterstützung bei dem Betrieb der Versuchsanlage inkl. die
Bedienung des Prozessleitsystems
- Durchführung von Anlagenfahrten
- Erstellung von Auswertetools in MATLAB/Python
- Unterstützung bei der Anpassung des Simulationsmodells
(SIMSCAPE)

Anforderungsprofil:

- Erforderlich: Student*in der Energie- und Verfahrenstechnik, dem
Chemieingenieurwesen, der Informationstechnik im
Maschinenwesen oder vergleichbare Studiengänge
- Erforderlich: Programmierkenntnisse in MATLAB/SIMSCAPE,
Python o.ä.
- Erforderlich: Kenntnisse in Thermodynamik und Strömungsmechanik
- Erforderlich: Erfahrungen in Vorbereitung und Durchführung von
Laborexperimenten o.ä.
- Wünschenswert: Kenntnisse in LabView

d|b|t|a

> Seite 1/2 | Thema des Schriftstücks Blindtext

Mögliche Arbeitszeiten: 40 Stunden/Monat
Einstellung: ab sofort

Bewerbung

Eine schriftliche Bewerbung unter Angabe der Dauerausschreibung und Hinweis auf diese Aufgabenbeschreibung ist an das Sekretariat des Fachgebiets zu richten: sekr@dbta.tu-berlin.de

Fachliche Ansprechpartner

Janina Deichl – janina.deichl@tu-berlin.de